



A Z I E N D A
O S P E D A L I E R A
S A N T A M A R I A
T E R N I

AVVISO PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO EX ART. 20 c. 1 L.75/2017 COSI' COME MODIFICATO DALLA L. 160/2019 E DALLA L. 8/2020.

Il presente avviso è emesso in attuazione degli accordi sottoscritti in data 16.03.2020, tra la Regione dell'Umbria e le OO.SS. di categoria della Dirigenza e del Comparto Sanità e in ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, così come modificato dalla L. 160/2019 e dalla L. 8/2020, in tema di stabilizzazione del personale precario.

L'Avviso è rivolto al personale dirigenziale e ed al personale del Comparto.

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura, che devono essere posseduti dai destinatari individuati dall'art. 20, commi 1, 10, 11 e 11 bis del D.L.gs. 75/2017, sono i seguenti:

- a) Risultare in servizio, anche per un solo giorno, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, successivamente alla data del 28/8/2015, con contratto di lavoro a tempo determinato di tipo subordinato presso l'Azienda Ospedaliera "S. Maria Terni";
- b) essere stato reclutato a tempo determinato, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, attingendo ad una graduatoria formulata da un'Azienda Sanitaria Regionale, a tempo determinato o a tempo indeterminato riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista in una normativa di legge, graduatoria anche formulata presso Amministrazioni Pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- c) aver maturato, nel periodo 01.01.2012/31.12.2019, alle dipendenze dell'Azienda Ospedaliera "S. Maria" di Terni o di altre Amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale (SSN), almeno tre anni di servizio, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, anche non continuativi, negli ultimi otto anni. I servizi utili da conteggiare ricomprendono tutti i rapporti di lavoro, istaurati a seguito di procedura selettiva, anche se prestati con diverse tipologie di contratto flessibile, presso l'Azienda Ospedaliera "S. Maria" di Terni o presso altra Amministrazione del Servizio Sanitario Nazionale, purché relativi ad attività svolte o riconducibili al medesimo profilo professionale. Sono comunque ammessi alla procedura, con i limiti stabiliti di seguito, anche coloro che hanno maturato successivamente i 3 anni di servizio e coloro che li matureranno entro il 31.12.2020 sulla base di contratti a termine già stipulati. Per questi le Aziende si intendono fin d'ora autorizzate a procedere alla stabilizzazione al maturare dei requisiti individuali, nel rispetto delle disposizioni vigenti;
- d) in quanto compatibile con le disposizioni vigenti, non essere titolare di rapporto di lavoro con contratto a tempo indeterminato in profili professionali equivalenti o superiori a quello oggetto di stabilizzazione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

Verranno ammessi all'Avviso i candidati che, in possesso dei requisiti sopra indicati e di tutti i requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo, risultino regolarmente iscritti al relativo Albo/Ordine, laddove previsto.

I candidati devono comunque possedere alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione i seguenti requisiti, che devono permanere anche al momento dell'assunzione:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione. Il relativo accertamento è effettuato, a cura di questa Azienda, prima dell'assunzione;
- c) non aver conseguito nel periodo di riferimento necessario per la stabilizzazione valutazioni annuali negative;
- d) non aver subito nel medesimo periodo una sanzione disciplinare superiore alla censura.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

Qualora le istanze di stabilizzazione risultino in numero superiore rispetto alle disponibilità dei posti ricopribili previsti nel Piano dei Fabbisogni di Personale 2019/2021, o dei limiti di spesa dal medesimo determinati, avrà priorità di assunzione il personale che ha maturato i requisiti entro il termine di presentazione delle domande e, successivamente, che risulti in servizio alla data di scadenza del bando (anche in considerazione dell'esigenza di assicurare la massima continuità nella gestione dei servizi in questa fase di emergenza da epidemia da COVID-19); a parità della precedente condizione avrà priorità di assunzione il personale che risulti essere stato in servizio alla data 22 giugno 2017 (data di entrata in vigore del D.Lgs. n. 75/2017). In caso di ulteriore parità di condizioni, avrà priorità di assunzione il personale che risulti essere in possesso della maggiore anzianità di servizio alla data del 31 dicembre 2019. In tal caso, l'Azienda potrà sviluppare il programma di stabilizzazione nei successivi esercizi, attraverso un'eventuale rimodulazione del Piano dei Fabbisogni di Personale.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Gli interessati devono presentare, la **domanda – ALLEGATO B** - redatta in carta semplice indirizzata al Commissario Straordinario dell'Azienda, entro il termine perentorio del 30 MARZO 2020 - **decimo giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel sito internet aziendale.

La domanda e la documentazione allegata devono essere inoltrate esclusivamente tramite **Posta Elettronica Certificata (PEC) personale** del candidato al seguente indirizzo di PEC:

concorsi.aospterni@postacert.umbria.it

non sarà ritenuto valido, con conseguente inammissibilità dei candidati alla procedura, l'invio delle domande e della relativa documentazione tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo Aziendale, oppure mediante spedizione con raccomandata A.R. a mezzo servizio postale o privato, ovvero mediante posta elettronica non certificata, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, ovvero l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche.

Il campo "oggetto" della PEC contenente la domanda di partecipazione dovrà obbligatoriamente contenere la stringa alfanumerica riportata di seguito opportunamente compilata con i dati del candidato:

#CON#CODICECONCORSO#C:COGNOME#N:NOME:#D:GG-MM-AAAA#

Esempio di compilazione per la presente procedura:

Codice Concorso: **20012ASPERSPREC**

Cognome Candidato: Del Rivo

Nome Candidato: Valerio Maria

Data di Nascita: 06-12-1984

Luogo di nascita: Roma (RM)

#CON#20012ASPERSPREC#C:DEL RIVO#N:VALERIO MARIA#D:06-12-1984#

Quale supporto alla compilazione dell'oggetto della PEC contenente la domanda di partecipazione, dovrà essere utilizzato il form PDF scaricabile sulla pagina del portale Web dell'Azienda riferita alla specifica procedura denominato

“ALLEGATO A – MODULO DI REGISTRAZIONE.pdf”.

Il form, una volta correttamente compilati i campi relativi alla parte “Anagrafica”, genera in calce la corretta stringa alfanumerica da riportare nell'oggetto della PEC utilizzando le funzioni copia/incolla.

Si rammenta che il form costituisce parte integrante della documentazione richiesta e, una volta completamente compilato, dovrà essere inserito nella domanda di partecipazione.

La domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati ed inviati esclusivamente nel formato PDF, inserendo tassativamente tutti i documenti in un unico file del peso massimo di 20 Mega Byte. La domanda e i documenti non possono essere inviati con file archivio compressi quali zip, rar, etc. ne in altri formati proprietari (.doc, .xls, etc.).

Si precisa che la presentazione della domanda con modalità non conformi alle suddette disposizioni comporterà l'esclusione dalla selezione. L'Azienda Ospedaliera di Terni declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema Protocollo Informatico.

Nel caso in cui la PEC contenente la domanda di partecipazione risulti rifiutata dal sistema di Posta Elettronica Certificata dell'Azienda, il candidato potrà procedere a successivi invii sempre a mezzo PEC entro i termini di scadenza del presente bando.

Nel caso in cui non risulti possibile, per i suddetti rifiuti, l'invio entro i termini di scadenza del bando la documentazione dovrà essere inviata come descritto di seguito nei 3 giorni lavorativi successivi al termine di scadenza del bando. I 3 giorni sono, altresì, previsti per la consegna a mano all'Ufficio Protocollo.

La documentazione richiesta dovrà essere integrata con la stampa delle ricevute di mancata consegna del proprio servizio di Posta Elettronica Certificata; le stesse ricevute dovranno essere mantenute in originale sui propri sistemi di posta PEC per eventuali richieste di esibizione a mezzo di inoltro alla PEC dell'Azienda. L'assenza degli originali delle suddette ricevute comporta l'esclusione dalla procedura.

Si rammenta, inoltre, che nel caso di rinvii (sempre entro i termini di scadenza) dovuti a problemi tecnici o dovuti alla necessità di integrazione della domanda di partecipazione l'Azienda riterrà valido ed utile alla partecipazione alla procedura, esclusivamente l'ultimo invio in ordine cronologico; si precisa, pertanto, di non effettuare invii parziali ma di ripresentare le domande di partecipazione nella loro completezza.

Modalità di reinvio straordinarie per le fattispecie di cui sopra:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera “S. Maria” - Via Tristano di Joannuccio,1 - 05100 Terni, negli orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed il martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

-spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al predetto indirizzo.

Per le domande inoltrate a mezzo a.r. fa fede il timbro postale di partenza.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Il testo del bando, l'ALLEGATO A - MODULO DI REGISTRAZIONE, l'ALLEGATO B - DOMANDA saranno disponibili in via telematica al sito www.aosppterni.it (alla voce "Bandi di Concorso")

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita e la residenza;
- b) l'indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico, indirizzo mail/PEC; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza di cui al punto a);
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
 - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- f) il possesso di tutti i **requisiti di ammissione** indicati al punto 1 e richiesti per la presente procedura;
- g) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato da Pubbliche Amministrazioni;
- i) la disponibilità ad operare presso le Strutture ed i Servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Ospedaliera "S. Maria" la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irricevibilità delle comunicazioni presso l'indirizzo comunicato.

3 - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Tra i candidati in possesso dei requisiti di cui al punto 1), che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione con le modalità previste al punto 2), si procederà all'individuazione dei relativi aventi diritto sulla base dei seguenti criteri:

- ha priorità di assunzione il personale in servizio presso questa Azienda alla data di entrata in vigore del D.Lgs. n. 75/2017 (22 giugno 2017);
- tra coloro che sono in servizio alla predetta data del 22 giugno 2017 ha eventualmente priorità il personale in servizio presso questa Azienda alla data di scadenza dell'Avviso;
- nel caso di ulteriore necessità verrà stilata una graduatoria in base alla maggiore anzianità di servizio nel profilo professionale per il quale si possiedono i requisiti per la stabilizzazione;
- a parità di punteggio precede il più giovane di età.

Qualora le istanze di stabilizzazione risultino in numero superiore rispetto alle disponibilità dei posti ricopribili previsti nel Piano dei Fabbisogni di Personale 2019/2021 o dei limiti di spesa del medesimo determinati, avrà priorità di assunzione il personale che ha maturato i requisiti entro il termine di presentazione delle domande e, successivamente, che risulti in servizio alla data di scadenza del bando (anche in considerazione dell'esigenza di assicurare la massima continuità nella gestione dei servizi di questa fase di emergenza da epidemia da COVID-19); a parità della precedente condizione avrà priorità di

assunzione il personale che risulti essere stato in servizio alla data del 22 giugno 2017 (data di entrata in vigore del D.Lgs n. 75/2017). In caso di ulteriore parità di condizioni, avrà priorità di assunzione il personale che risulti essere in possesso della maggiore anzianità di servizio alla data del 31 dicembre 2019. In tal caso ciascuna Azienda potrà sviluppare il programma di stabilizzazione nei successivi esercizi attraverso un'eventuale rimodulazione del Piano dei Fabbisogni di Personale.

L'Azienda formulerà apposita graduatoria sulla base dei criteri sopra individuati.

L'Azienda procederà alla stabilizzazione degli aventi diritto nei limiti delle disponibilità del PTFP 2019-2021.

4 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai candidati saranno trattati secondo le disposizioni di cui al Dlgs 196/2003 e s.m.i. , al Dlgs 101/2018.

5 - DISPOSIZIONI VARIE

Per eventuali informazioni rivolgersi alla S.C. Risorse Umane – Tel. 0744/205323 – 0744/205463 dalle ore 11,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Terni, lì 20.03.2020

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
f.to DOTT. ANDREA CASCIARI

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to Dott.ssa Sabrina SOCCI

IL DIRIGENTE con funzioni di Direzione Sanitaria
f.to Dr. Sandro VENDETTI